

## § 1 INFORMACJE OGÓLE

1. Projekt pt. „Po pierwsze rodzina – program wspierania rodzin w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych” nr RPMA.09.02.01-14-8816/17 jest realizowany przez Stowarzyszenie SOS Wioski Dziecięce w Polsce w partnerstwie z Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Domanicach.
2. Projekt jest wdrażany w ramach RPO WM na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej IX Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem, Działania 9.2 Usługi społeczne i usługi opieki zdrowotnej, Poddziałania 9.2.1 Zwiększenie dostępności usług społecznych.
3. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
4. Informacje związane z projektem znajdują się na stronie: [wioskisos.org](http://wioskisos.org).
5. Projekt realizowany jest w okresie 01.01.2018 r. – 31.12.2020 r.
6. Obszar realizacji projektu obejmuje gminę Domanice w województwie mazowieckim.
7. Biuro projektu znajduje się na terenie Programu SOS Wiosek Dziecięcych Siedlce przy ulicy Dzieci Zamojszczyzny 37.
8. Udział w projekcie jest nieodpłatny.
9. Niniejszy regulamin określa kryteria rekrutacji oraz uczestnictwa w projekcie.

## § 2 WARUNKI UCZESTNICTWA

1. Do uczestnictwa w projekcie może zostać zakwalifikowana osoba spełniająca łącznie niżej wymienione warunki formalne:
  - 1.1. Miejsce zamieszkania na terenie gminy Domanice w województwie mazowieckim.
  - 1.2. Status osoby zagrożonej ubóstwem lub wykluczeniem społecznym.
2. Projektodawca zastrzega sobie prawo takiego doboru Uczestników/czek, aby możliwe było zrealizowanie określonych we wniosku o dofinansowanie rezultatów i wskaźników.

## § 3 ZAKRES WSPARCIA

1. Projekt przewiduje realizację następujących form wsparcia:
  - 1.1. Pracę środowiskową z rodzinami.
  - 1.2. Poradnictwo w kwestiach opiekuńczo-wychowawczych.
  - 1.3. Poradnictwo specjalistyczne.
  - 1.4. Grupy wsparcia dla kobiet.
  - 1.5. Wyjazdy terapeutyczne.

## § 4 DOKUMENTY REKRUTACYJNE

1. Osoba zainteresowana uczestnictwem w projekcie jest zobowiązana do przedłożenia w trakcie procesu rekrutacji następujących dokumentów:
  - 1.1. Formularza rekrutacyjnego wraz z oświadczeniem o przystąpieniu do projektu.
  - 1.2. Oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.
  - 1.3. Oświadczenia o wyrażeniu zgody na wykorzystanie wizerunku w celach promocyjnych.
  - 1.4. Oświadczenia o posiadaniu orzeczenia o niepełnosprawności, o ile takie posiada.
2. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do projektu.

## § 5 PRZEBIEG PROCESU REKRUTACJI

1. Rekrutacja odbywać się będzie z uwzględnieniem zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób niepełnosprawnych i zasady równości płci.
2. Rekrutacja odbywać się będzie w sposób ciągły od 01.01.2018 do 31.03.2018.
3. Kandydaci/teki przed złożeniem formularza zgłoszeniowego mają obowiązek zapoznania się z Regulaminem.
4. Procedura rekrutacji obejmuje następujące etapy:
  - 4.1. Etap pierwszy: przyjmowanie zgłoszeń.
  - 4.2. Etap drugi: weryfikacja kryteriów formalnych zawartych w otrzymanych formularzach zgłoszeniowych.
  - 4.3. Etap trzeci: rozmowy kwalifikacyjne z potencjalnymi Uczestnikami/czkami projektu.

- 4.4. Etap czwarty: podjęcie decyzji o kwalifikacji Uczestnika/czki do projektu.
- 4.5. Etap piąty: podpisanie umowy uczestnictwa w projekcie i innych wymaganych dokumentów oraz przygotowanie ścieżki reintegracji dla Uczestnika/czki Projektu.
5. Kryteria rekrutacji formalne:
  - 5.1. Miejsce zamieszkania w gminie Domanice.
  - 5.2. Status osoby zagrożonej ubóstwem lub wykluczeniem społecznym.
6. Kryteria dodatkowo punktowane:
  - 6.1. Korzystanie z PO Pomoc Żywnościowa – 10 punktów.
  - 6.2. Niepełnosprawność – 3 punkty.
  - 6.3. Wieloprzyczynowość korzystania z pomocy społecznej – 3 punkty.
  - 6.4. Korzystanie z Programu Umacniania Rodziny w Siedlcach – 3 punkty.
7. W przypadku spełnienia kilku kryteriów premiujących punkty będą sumowane.
8. Zgłoszenia, które wpłyną po uzyskaniu określonej liczby Uczestników, będą rejestrowane na liście rezerwowej.
9. Dokumenty złożone w trakcie rekrutacji przez kandydatów/ki nie podlegają zwrotowi.

## § 6

### PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA PROJEKTU

1. Uczestnik/czka projektu ma prawo do:
  - 1.1. Nieodpłatnego uczestnictwa we wszystkich formach wsparcia.
  - 1.2. Nieodpłatnego korzystania z materiałów zapewnionych w trakcie udzielanego wsparcia.
2. Uczestnik/czka zobowiązany jest do:
  - 2.1. Uczestniczenia we wszystkich formach wsparcia, które zostały dla Uczestnika/czki projektu przewidziane w ramach projektu.
  - 2.2. Potwierdzania każdorazowo faktu otrzymania wsparcia poprzez złożenie podpisu na liście.
  - 2.3. Wypełniania dokumentów koniecznych dla realizacji projektu.
  - 2.4. Udostępniania danych osobowych niezbędnych do realizacji projektu.
  - 2.5. Informowania o wszelkich zmianach swoich danych kontaktowych.
  - 2.6. Przekazania realizatorowi danych po zakończeniu projektu potrzebnych do wyliczenia adekwatnych wskaźników.

## § 7

### REZYGNACJA Z UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Każdy zakwalifikowany Uczestnik/czka może zrezygnować z udziału w projekcie przed udzieleniem pierwszej formy wsparcia.
2. W przypadku rezygnacji Uczestnika/czki organizator kwalifikuje do projektu osobę z listy rezerwowej.

## § 8

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Każda osoba kandydująca lub biorąca udział w Projekcie akceptuje warunki Regulaminu poprzez podpisanie formularza rekrutacyjnego.
2. Regulamin obowiązuje przez okres trwania procesu projektu.
3. Realizator ma prawo w każdym czasie do wprowadzania zmian w Regulaminie.
4. Kwestie nieuregulowane w Regulaminie rozstrzyga Kierownik Projektu.